

## VŠĮ Rietavo verslo informacijos centras

### PASLAUGŲ ĮKAINIAI

#### Konsultacinės, informacinės paslaugos

	Pavadinimas	Mato vnt.	Tarifai EUR.
1.	KONSULTACIJOS BEI INFORMACIJA PRADEDANTIEMS VERSLININKAMS		
1.1.	Verslo idėjos analizė, rizikos įvertinimas, verslo planavimas	1 val.	50,00 EUR
1.2.	Konsultacijos mokesčių bei atitinkamų dokumentų sudarymo klausimais	1 val.	50,00 EUR
1.3.	Konsultacijos verslo bei sutarčių sudarymo klausimais	1 val.	50,00 EUR
1.4.	Konsultacijos buhalterinės apskaitos tvarkymo klausimais	1 val.	50,00 EUR
1.5.	Konsultacijos mokesčių bei atitinkamų dokumentų sudarymo klausimais	1 val.	50,00 EUR
1.6.	Įmonės steigimo tvarka	1 val.	50,00 EUR
1.7.	SVV paramos galimybės Lietuvoje	1 val.	50,00 EUR
1.8.	Prekybos normos ir sąlygos Lietuvoje	1 val.	50,00 EUR
1.9.	Verslo liudijimų išdavimo tvarka.	1 val.	50,00 EUR
1.10.	Paslaugų verslui programa (verslo informacija)	Iki 20 min.	20,00 EUR
1.11.	Paslaugų turizmui programa (turizmo informacija)	Iki 20 min.	20,00 EUR
1.12.	Paslaugų turizmui programa (turizmo konsultacija)	1 val.	20,00 EUR
1.13.	Paslaugų turizmui programa (maršrutų sudarymas pagal individualų pageidavimą)	1 vnt.	20,00 EUR
2.	KONSULTACIJOS IR INFORMACIJA VEIKIANČIOMS SVV ĮMONĖMS		
2.1.	Informacijos pateikimas apie įmonę siekiant surasti verslo kontaktus	1 val.	50,00 EUR
2.2.	Verslo planų, paraiškų finansavimui gauti rengimas:		
2.2.1.	Bankams	1 paraiška	350,00 EUR
2.2.2.	ES struktūrinių fondų nuo sudėtingumo	1 paraiška	7 proc.
2.2.3.	Kitiems	1 paraiška	7 proc.
2.3.	Konsultacija, kaip rašyti verslo planą	1 val.	50,00 EUR
2.4.	Įmonės registravimo dokumentų parengimas	-	100,00 EUR
2.4.1.	Asociacijai, individualiai įmonei	-	100,00 EUR
2.4.2.	UAB uždarajai akcinei bendrovei	-	140,00 EUR
2.5.	Rinkos tyrimo atlikimas (priklausomai nuo darbų apimties, sudėtingumo ir atlikimo termino)	-	Sutartinė
2.6.	Buhalterinės apskaitos tvarkymas	-	Sutartinė
2.7.	Internetinio portalo administravimo paslaugos		Sutartinė
2.8.	Projekto administravimo paslaugos (nuo projekto sudėtingumo ir nuo paramos sumos)	-	10 proc.
2.9.	Verslo partnerių paieška: adresą Lietuvoje/užsienyje	1 adresatas	5,00 EUR / 10,00 EUR
		Lietuva/užsienis	

3.	BIURO PASLAUGOS		
3.1.	„Virtualaus biuro“ paslaugų teikimas		
3.1.1.	Informacijos el. būdu pasiuntimas	1 abonentas	1,00 EUR
3.1.2.	Sekretorės paslaugos	1 val.	50,00 EUR
3.2.	Telefoniniai pokalbiai		
3.2.1.	Vietiniai		Pagal paslaugų teikėjo nustatytą kainą (pateiktą sąskaitą)
3.2.2.	Tarptautiniai		Pagal paslaugų teikėjo nustatytą kainą (pateiktą sąskaitą)
3.3.	Kopijavimas		
3.3.1.	A4 formato lapo nespaltotas	1 puslapis	0,10 EUR
3.3.2.	A4 formato lapo spalvotas	1 puslapis	1,00 EUR
3.3.3.	A3 formato lapo nespaltotas	1 puslapis	0,20 EUR
3.3.4.	A3 formato lapo spalvotas	1 puslapis	3,00 EUR
3.4.	Dokumentų paruošimo ir spausdinimo paslaugos		
3.4.1.	Dokumento maketavimas (lygiavimas, tarpai tarp eilučių)	1 puslapis	2,00 EUR
3.4.2.	Teksto surinkimas ir spausdinimas 1 psl. (1700 ženklų)	1 puslapis	5,20 EUR
3.4.3.	Nespaltotas spausdinimas	1 puslapis	0,15 EUR
3.4.4.	Spalvotas spausdinimas (kaina priklauso nuo padengiamo dažais ploto)	1 puslapis	2,50 EUR
3.4.5.	Teksto spausdinimas ant skaidrios plėvelės (plėvelės kaina + 1 psl. 0,14 EUR.)	1 puslapis	0,50 EUR
3.4.6.	Vizitinių kortelių maketavimas (nuo 8,69 EUR.)	1 vnt.	15,00 EUR
3.4.7.	Informacinių lankstinukų, skrajučių, laikraščių, suprojektavimas	1 val.	35,00 EUR
3.4.8.	Prezentacijų (skaidrių) maketavimas Pranešimo parengimas su POWER POINT programa (priklausomai nuo apimties)	1 val.	35,00 EUR
3.5.	Skenavimas (1 pusl.)	1 puslapis	0,35 EUR
3.6.	Vertimas (užsienio k. -lietuvių k.; lietuvių k.-užsienio k.) (1700 ženklų (priklausomai nuo teksto sudėtingumo)		10,00 EUR – 15,00 EUR
3.7.	Laminavimo paslaugos		
	65x95 mm		0,50 EUR
	64x108 mm		0,70 EUR
	83x113 mm		0,90 EUR
	154x216 mm (A5)		1,20 EUR
	216x303 mm (A4)		1,50 EUR
3.8.	Įrišimo paslaugos		
	Iki 10 lapų		1,20 EUR
	Nuo 10-20 lapų		1,50 EUR
	Nuo 20-40 lapų		1,70 EUR
	Nuo 40-60 lapų		1,90 EUR
	Nuo 60-80 lapų		2,20 EUR
4.	KONFERENCINĖS ĮRANGOS NUOMA		
4.1	Rašymo lentos nuoma		
4.1.1	Visai darbo dienai	8 val.	15,00 EUR

4.1.2	Pusei darbo dienos	4 val.	9,00 EUR
4.2	Kompiuterio nuoma		
4.2.1	Visai darbo dienai	8 val.	25,00 EUR
4.2.2	Pusei darbo dienos	4 val.	15,00 EUR
4.2.3	Viena valanda	1 val.	5,00 EUR
4.3	Konferencijų salės nuoma		
4.3.1	Visai darbo dienai	8 val.	140,00 EUR
4.3.2	Pusei darbo dienos	4 val.	70,00 EUR
4.3.3	Vienai valandai	1 val.	20,00 EUR
4.4	Interaktyvus ekranas		
4.4.1	Visai darbo dienai	8 val.	20,00EUR
4.4.2	Pusei darbo dienos	4 val.	10,00 EUR
4.4.3	Video kamera		
4.4.4	Visai darbo dienai	8 val.	20,00EUR
4.4.5	Pusei darbo dienos	4 val.	15,00 EUR
4.5	Žalias ekrano fonas		
4.5.1	Visai darbo dienai	8 val.	10,00 EUR
4.5.2	Pusei darbo dienos	4 val.	5,00 EUR
4.6	Mobiliosios vertimo sistemos nuoma (be vertėjo/gido)		
4.6.1	Audio įranga/įmtuvai <sup>2</sup>	1 d./1 vnt.	18,00 EUR
4.6.2	Audio įranga/siūstuvai <sup>3</sup>	1 d./1 vnt.	25,00 EUR
4.7.	Mobiliosios garso ir vaizdo konferencijų sistemos nuoma		
4.7.1	Visai darbo dienai	1 diena	Sutartinė
5.	<b>BIURO PATALPŲ NUOMA</b>		
5.1	Biuro-administracinės patalpos	1 kv. m.	10,00 EUR
5.2	Baldų nuoma:		
5.2.1	Konferencinių kėdžių	1 diena	Sutartinė
5.2.2	Konferencinių stalų	1 diena	Sutartinė
5.2.3	Baro stalai su užvalkalu	1 diena	Sutartinė
5.2.4	Baro kėdės	1 diena	Sutartinė
5.2.5	Kavos virimo aparatas / termosas	1 diena	Sutartinė
5.2.6	Serviravimo indai (kavos puodelis su lėkštute, šaukštelis, stiklinė, ašotis, lėkštės, stalo įrankiai)	1 diena	Sutartinė
6.	<b>RENGINIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGOS</b>		
6.1	Renginių organizavimas (spaudos konf., forumai, seminarų, mokymų org., ir kt. informacinių reng. org.)	1 val.	Nuo 100,00 EUR
	(priklausomai nuo reng. sudėtingumo ir vietos)		
6.2	Renginio aptarnavimo paslauga 1 val. <sup>4</sup>	Iki 30 asm.	Nuo 50,00 EUR
6.3	Kavos pertraukos organizavimo paslauga <sup>5</sup>	1 asm.	Nuo 3,00 EUR
7.	<b>MOKYMŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGA</b>		
7.1	Mokymai organizuojami pagal poreikį (užsienio kalbų, buhalterinės apskaitos, kompiuterinio raštingumo ir kiti kursai).	-	Sutartinė (antkainis iki 30 proc.)
8.	<b>KITOS TEIKIAMOS PASLAUGOS</b>		
8.1	Tarpininkavimo paslaugos: apgyvendinant, maitinant svečius ir turistus, ekskursijas, gido ir kitas paslaugas	-	Sutartinė (antkainis iki 30 proc.)

8.2	Visoms iš tiekėjų gaunamoms prekėms: leidiniams, tekstilės gaminiams, suvenyrams, meno dirbiniais, liaudies meistrų gaminiams ir kt.	-	Antkainis iki 30 proc.
8.3	VšĮ Rietavo turizmo ir verslo informacijos centro užsakymu pagamintoms prekėms: suvenyrams, žemėlapiams, leidiniams ir kt.	-	Antkainis nuo 10 iki 200 proc.

Visų konsultacijų bei informacijos pradedantiesiems Rietavo savivaldybės verslininkams 1 val. nemokamai, kuri yra finansuojama iš Rietavo savivaldybės remiamo projekto „Viešosios paslaugos verslui ir turizmui Rietavo savivaldybėje 2023“.

Audio įrangos / įtutų turimas kiekis – 45 vnt. (su transportavimo ir įkrovimo lagaminu).

Audio įrangos/siųstuvų turimas kiekis 4 vnt. (su transportavimo ir įkrovimo lagaminu).

Į renginio aptarnavimo paslaugą įskaičiuota: tvarkos ir švaros užtikrinimas renginio metu, visos valymo ir tvarkymo paslaugos po renginio, salės paruošimas/baldų išdėstymas pagal individualų poreikį.

Į paslaugą įskaičiuota: kava, arbata, cukrus, pienas (ąsotyje), vanduo (ąsotyje), desertas (saldainis ar sausainis pasirinktinai).

**\* Nuolaidos taikomos: tik centro direktoriaus įsakymu**